

TONYA  
ŞEHİT SONER YILDIRIM İMKB ÇOK  
PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



OKUL EYLEM PLANI



*“Milleti kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet, henüz millet namını almak istidadını keşfetmemiştir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Ülkemizdeki ve dünyadaki gelişime ve değişime eğitim camiasının da ayak uydurmasının zorunluluğundan hareketle, ciddi anlamda 1990'lı yılların ortalarında başlayan "Eğitimde Kalite" çalışmalarında Bakanlığımızın tüm kurum ve okullarında olduğu gibi okulumuzda da önemli çalışmalar yapılmıştır. Özellikle son yıllardaki planlamalarda bir önceki yılın verilerinden yararlanılmak suretiyle belirlenen hedeflere yükselen bir grafikte ulaşmak amaçlanmaktadır. Kaliteli nesiller yetiştirmek için Eğitim-Öğretim ortamının önemi çok büyüktür. Teknoloji belki gerekli ama her şey değildir. O teknolojiyi kullanacak nitelikli insan gücü yoksa çok da yararlanılamaz. İşte nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için de, bir kurumda hizmet üretenlerle hizmetten yararlananların karşılıklı iyi niyet, samimiyet ve hoşgörü çerçevesinde paylaşımında bulunması önemli bir husustur.

Kurumlar özel şartları da dikkate alarak ekip ruhuyla belirleyecekleri stratejilerini uygulamaya koyarken daima müşteri memnuniyetini ve sürekli gelişim ve değişim felsefesini göz ardı etmemelidirler. Yapılan bütün çalışmaların belli bir sistem dâhilinde yapılması ve belgelendirilmesi suretiyle Eğitimde kalite konusunda okulumuzun büyük bir başarı kazanmasında rol oynayan tüm çalışanlarımızı, öğrenci ve velilerimizi, Okul aile birliği Yönetim-Denetim kurulu üyelerimizi özellikle de OGYE'yi oluşturan, özverili bir çalışma sergileyen arkadaşlarımızı tebrik ediyor, teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

Yücel USTA

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	4
<b>BÖLÜM I</b>	7
<b>GENEL BİLGİLER</b>	8
<b>1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	8
<b>1.2. Teşkilat Yapısı</b>	11
<b>1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar</b>	12
<b>1.4. İnsan Kaynakları</b>	14
<b>BÖLÜM II</b>	16
<b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	16
<b>2.1. Amaç ve Hedefler</b>	17
<b>2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu</b>	17
<b>2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu</b>	17
<b>2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler</b>	17
<b>BÖLÜM III</b>	19
<b>2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ</b>	21
<b>3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları</b>	21
<b>3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</b>	38
<b>3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı</b>	39

<b>TABLolar DİZİNİ</b>		
<b>TABLO NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo: 1	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Bina Durumu	12
Tablo: 2	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Hizmet Araçları	13
Tablo: 3	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Derslik-Şube Öğrenci-Öğretmen Durumu	13
Tablo: 4	Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı	14
Tablo: 5	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları	14
Tablo: 6	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	15
Tablo: 7	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	15
Tablo: 8	Şehit Soner Yıldırım İMKB Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	15
Tablo: 9	Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet	38

# **BÖLÜM I**

## **GENEL BİLGİLER**

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

### 1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.



20. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
21. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
22. Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
23. Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il, ilçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
24. Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
25. Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

### **1.1.2. Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1. Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
2. Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
3. Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
4. Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
5. Disiplin İşlemlerini Yürütmek
6. Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
7. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
8. Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9. Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
10. Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
11. Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

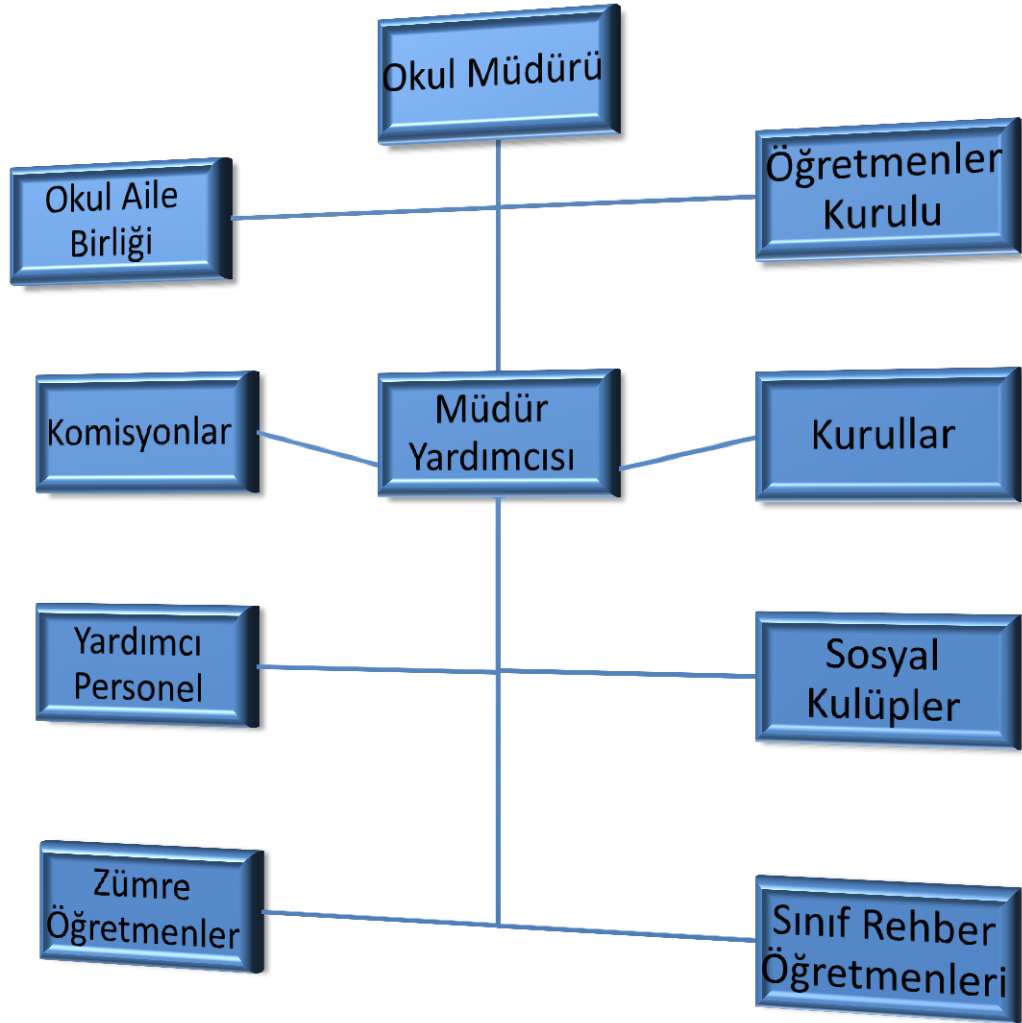
- 12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- 13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- 14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- 15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- 16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- 17.Veli toplantılarını yapmak
- 18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- 19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- 20.Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- 21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- 22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- 23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- 24.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- 25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

### **1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler**

- 1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- 2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- 3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- 4.Personelin maaş ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6.Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 7.Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- 8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

### Şehit Soner Yıldırım İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



### 1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Şehit Soner Yıldırım İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Turalı Mahallesi, Nesin Mevki Küme Evleri ,NO:1 adresinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,8 adet sınıf, atölye, laboratuvar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1: Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Bina Durumu

<b>ŞEHİT SONER YILDIRIM İMKB Ç.P.A.L. MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU</b>	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	2003
Bina Durumu	Devamlı
Binanın Mülkiyeti	Milli Eğitim Bakanlığı
Kira Durumu	Kira Ödemiyor
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür
Binanın Yüzölçümü (m2)	600
Kat Sayısı	5
Arşiv	1
Bekleme Salonu	2
Danışma	1
İdari İşler Odası	2
Derslik	7
Laboratuvar	2
Atölye	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	1
Çok Amaçlı Salon	-
Konferans Salonu	1
Spor Salonu	-
WC Sayısı	11

Tablo 2: Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Hizmet Araçları

ŞEHİT SONER YILDIRIM İMKB ÇPAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	36
	Fotokopi Makinesi	2
	Hoparlör	2
	Lazer Yazıcı	1
	Tarayıcı	-
	Etkileşimli Tahta	13
	Projeksiyon Cihazı	2
	Telefon Hattı Sayısı	2
İNTERNET YAZILIM	ADSL (Fiber)	1
	Telefon	
	Ofis Yazılımları	1
	Okul Yönetim Yazılımları	

Tablo 3: Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Şehit Soner Yıldırım İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi	7	7	81	55	136	10	19	19	13,6

## 1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Tonya Şehit Soner Yıldırım İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 10'i eğitim ve öğretim hizmetleri 2'si Yardımcı Hizmetler sınıfında olmak üzere toplam 12 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı**

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	ĞİHS	....	....	YHS	....	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	1								1
ÖĞRETMEN	8								8
DİĞER PERSONEL					1			1	2
GENEL TOPLAMLAR									12

**Tablo 5: Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları**

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Müdür	1	1				1		
Müdür Yardımcısı	2		2					
Türk Dili Edebiyatı	2	2				1	1	
Matematik	2	1	1				1	
Fizik	1		1					
Kimya	1	1				1		
Biyoloji	1	1					1	
Coğrafya	1	1				1		
Tarih	1	1				1		
İngilizce	1	1				1		
Felsefe	1	1					1	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi								

Beden Eğitimi	1	1				1		
Müzik								
Rehberlik								
Adalet	2		2					

**Tablo 6: Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	3	27,27
4-7 yıl	6	54,55
8- 15 yıl	-	-
.....	-	-
21+ yıl	2	18,18

**Tablo 7: Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	18,18
30-40	6	54,55
40-50	3	27,27
50+...	-	-

**Tablo 8: Şehit Soner Yıldırım İMKB Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Toplam Hizmet İçi Eğitim Süresi	Kişi Sayısı	Ortalama Hizmet İçi Eğitim Süresi
1245	12	103,75

# **BÖLÜM II**

# **PERFORMANS**

# **BİLGİLERİ**



## 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak bireyleri yetiştirmektir.

### 2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve teknik alanda öncü, Çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak.

### 2.1.3 - 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

**AMAÇ 1:** Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

**HEDEF 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**AMAÇ 2:** Okulumuz öğrencilerinin; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**HEDEF 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzun başarı düzeyini arttırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

**HEDEF 2.2:** Okulumuzdaki bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**AMAÇ 3:** Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak.

**HEDEF 3.1:** Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**HEDEF 3.2:** Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**HEDEF 3.3:** Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

# **BÖLÜM III**

**2017 YILI**

**EYLEM PLANI**

**FAALİYETLERİ**

### 3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI		
Stratejik Amaç No:1	Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak		
Stratejik Hedef No:1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Özel eğitimden yararlanan birey sayısı	1	1	0
2. Özel öğretimin payı (toplam) (%)	-	-	-
3. Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı	1	1	10
4. Mesleki ve teknik okullarımızda yeni açılan dal sayısı	2	2	2
5. Ziyaret edilen aile sayısı	0	10	30
6. Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	% 56 dan	% 46 düşürmek	% 20 hedef
7. Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0	0	0
8. 9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%)	% 76,27	Bu Yıl % 90	% 100
9. Mesleki teknik liselerde okul terk oranı	-	-	-
10. Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	0	1	2

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
<b>Faaliyet 1.1.1</b> Ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Belediye, Muhtarlık	15.05.2017	15.05.2019	Mali yükümlülük içermemektedir.	Kurum Bütçesi
<b>Faaliyet 1.1.2.</b> İstihdam sağlayacak Alan/Dal açılması ile ilgili MEB teklif yapılacaktır. (Adalet Alanı)	Kurum Müdürlüğü	Alan/Dal açılması ile ilgili MEB'e teklif yapılmayacaktır.	-	-	Mali yükümlülük içermemektedir.	Kurum Bütçesi/ Bakanlık yatırım
<b>Faaliyet 1.1.3.</b> Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler (İMEM Gör. talep Edilecek)	Hayırsever, STK	03.04.2017	09.06.2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.1.4.</b> 12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler (İMEM Gör. talep Edilecek)	Öğrenci Velileri	03.04.2017	09.06.2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.1.5.</b> 9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Öğrenci Velileri, Rehber Öğretmenler, Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	03.04.2017	09.06.2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.1.6.</b> Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri.	03.04.2017	09.06.2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.1.7.</b> Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi	03.04.2017	09.06.2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.1.8.</b> Çevre il ve ilçelerden gelen öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Müdür Yardımcısı	-	03.04.2017	09.06.2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	-

<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>		
<b>Stratejik Amaç No:2</b>	Okulumuz öğrencilerinin; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef No:2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okul başarı düzeyini arttırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.		
<b>2017 Yılı Performans Hedefi:</b>	Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okul başarı düzeyini arttırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.		
<b>Performans Göstergeleri:</b>	<b>2016 MEVCUT DURUM</b>	<b>2017 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>2019 HEDEFİ</b>
1. Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sayısı.	16	24'e çıktı	En az 60 Öğrenciyi Katmak.
2.Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	16 Net	16 Net	Mevcut Durumu 40 Nete Çıkartmak.
3. Lisans Yerleştirme Sınavındaki net ortalamaları	22 Net	Girecek Öğrenci Yok	45 Nete Çıkartmak.

<b>FAALİYETLER</b>	<b>Sorumlu Ekip/Kişiler</b>	<b>İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum</b>	<b>Çalışmanın Başlangıç Tarihi</b>	<b>Çalışmanın Bitiş Tarihi</b>	<b>Tahmini Bütçe</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>
<b>Faaliyet 2.1.1.</b> Öğrencilerin kişisel gelişimleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Öğrenci Velileri	26/10/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.2.</b> Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Öğrenci Velileri	06/02/2017	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Kurum Bütçesi/ Bakanlık yatırım
<b>Faaliyet 2.1.3.</b> Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yetiştirme Kursu Açılmıştır.	01/03/2017	31/05/2017	Mali yükümlülük içermektedir.	

<b>Faaliyet 2.1.4.</b> Okulumuz öğrencilerine yönelik madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı bilinç oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ,Tüm Öğretmenler ve Rehber Öğretmenler	Öğrenci Velileri, Sivil Toplum Kuruluşları	06/02/2017	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.5.</b> Adalet alanının açılması durumunda tanıtımı ve bu alanın avantajları ile ilgili öğrencilerin motivasyonlarını arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları.	26/10/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.6.</b> Okulumuzun öğretmen, öğrenci ve velilerine yönelik öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Ve Rehber Öğretmen	RAM	26/10/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.7.</b> Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri.	03/04/2017	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.8.</b> Okulumuz öğrencilerine yönelik eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Okul Rehberlik Servisi	26/10/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.9.</b> Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği	26/10/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.10.</b> Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sınıflar bazında ve çevre liseler arası sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Diğer Liseler	03/04/2017	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	

<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>		
<b>Stratejik Amaç No:2</b>	Okulumuz öğrencilerinin; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef No:2.2</b>	Okulumuzdaki bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.		
<b>2017 Yılı Performans Hedefi:</b>	Okulumuz Öğrencilerini İşgücü Piyasasının Talep Ettiği Becerilere Sahih Olarak Yetiştirmek.		
<b>Performans Göstergeleri:</b>	<b>2016 MEVCUT DURUM</b>	<b>2017 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>2019 HEDEFİ</b>
1.Anadolu Meslek Programımıza kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	<b>% 48 i Anadolu Meslek Programına kayıt yaptırmış.</b>	<b>Diğer alanlara öğrenci alınmadığı için % 100'ü Anadolu Meslek Alanı.</b>	<b>Bu ve bundan sonrada tek bir alanda kayıt alınacaktır.</b>
2.Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	-	<b>Bu yıl mezun verilmeyecektir.</b>	<b>Mezun olacak öğrencilerimizin % 20'si alanında istihdam edilmesi hedefimiz.</b>

<b>FAALİYETLER</b>	<b>Sorumlu Ekip/Kişiler</b>	<b>İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum</b>	<b>Çalışmanın Başlangıç Tarihi</b>	<b>Çalışmanın Bitiş Tarihi</b>	<b>Tahmini Bütçe</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>
<b>Faaliyet 2.2.1.</b> Adalet Alan dallarını tanıtmak ve bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim, Okul Aile Birliği	04/12/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	-
<b>Faaliyet 2.2.2.</b> Öğrenciler mezun olduklarında istihdam edilebilir bilgi ve donanıma sahip olmaları için çalışmalar artırılacak	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri Gerekli Bilgileri Rehberlik Saatlerinde Yapmaktadır	04/12/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	-



<b>TEMA 3</b>		<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç No:3</b>	Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak			
<b>Stratejik Hedef No:3.1</b>	Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.			
<b>2017 Yılı Performans Hedefi:</b>	% 100 Olarak Devamını Sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri:</b>	<b>2016 MEVCUT DURUM</b>	<b>2017 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>2019 HEDEFİ</b>	
1.Yüksek lisans yapan personel sayısı	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
2.Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	<b>% 36</b>	<b>% 36</b>	<b>% 36</b>	
3.Doktora yapan personel sayısı	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	<b>% 0</b>	<b>% 0</b>	<b>% 0</b>	
5.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
6.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	
7.Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
8.Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
9.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	<b>13,6</b>	<b>13,6</b>	<b>12,4</b>	
10.Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	<b>%22</b>	<b>%22</b>	<b>% 0</b>	
11.Kurumda çalışan engelli personel sayısı	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
<b>Faaliyet 3.1.1.</b> İl ve ilçede düzenlenen hizmet içi eğitim kurslarına öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	04/10/2016	31/12/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 3.1.2.</b> Okul personelinin motivasyonunu ve mesleki gelişimi arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	04/10/2016	31/12/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 3.1.3.</b> Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve BT Rehber Öğretmenleri	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	04/10/2016	31/12/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>Stratejik Amaç No:3</b>	Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak					
<b>Stratejik Hedef No:3.2</b>	Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak					
<b>2017 Yılı Performans Hedefi:</b>	Günümüz gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarının devamını sağlamak ve verimli bir mali yapıya ulaşmak.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>	<b>2016 MEVCUT DURUM</b>	<b>2017 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>2019 HEDEFİ</b>			
1.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>			
2.Okul Pano Sayısı	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
<b>Faaliyet 3.2.1.</b> Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Hayırseverler	03/10/2016	09/06/2017		Maliyetler, MEB Destek Hizmetleri bütçesinden karşılanacaktır.
<b>Faaliyet 3.2.2.</b> Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Hayırseverler	03/10/2016	09/06/2017	-	Maliyetler, MEB Destek Hizmetleri bütçesinden karşılanacaktır.
<b>Faaliyet 3.2.3.</b> Okulumuzun artan öğrenci sayısına yönelik pansiyon yapımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	03/10/2016	09/06/2017	-	Maliyetler, Hayırseverler tarafından karşılanacaktır.
<b>Faaliyet 3.2.4.</b> Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir	Okul Aile Birliği ve Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Kuruluşları	03/10/2016	09/06/2017	-	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.2.5.</b> Okul binamız deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı Uzmanı	03/10/2016	09/06/2017	-	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>Stratejik Amaç No:3</b>	Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak		
<b>Stratejik Hedef No:3.3</b>	Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.		
<b>2017 Yılı Performans Hedefi:</b>	Performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturma		
<b>Performans Göstergeleri:</b>	<b>2016 MEVCUT DURUM</b>	<b>2017 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>2019 HEDEFİ</b>
1.Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	-	1	2 çıkartmak.
2.Yılda en az bir kere Öz değerlendirmenin yapılması	-	1	2
3.Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)	-	-	-

<b>FAALİYETLER</b>	<b>Sorumlu Ekip/Kişiler</b>	<b>İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum</b>	<b>Çalışmanın Başlangıç Tarihi</b>	<b>Çalışmanın Bitiş Tarihi</b>	<b>Tahmini Bütçe</b>	<b>Kullanılacak Kaynaklar</b>
<b>Faaliyet 3.3.1.</b> Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.2.</b> Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.3.</b> Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	OGYE Ekibi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.4</b> Kurumumuzun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.

<b>Faaliyet 3.3.5.</b> Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Okul Yönetimi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.6.</b> İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır	OGYE Ekibi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.7.</b> Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.8.</b> İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır	Okul Yönetimi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>Faaliyet 3.3.9.</b> Kurumumuz personeli, hizmet sunmakla sorumlu olduğu veli ve öğrencileri kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Personel	-	03/10/2016	09/06/2017		Mali yükümlülük içermemektedir.

### 3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

**Tablo:9 Şehit Soner Yıldırım İMKB ÇPAL Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet**

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
					-
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	Faaliyet 1.1.1.	-	-
			Faaliyet 1.1.2.	-	-
			Faaliyet 1.1.3.	-	-
			Faaliyet 1.1.4.	-	-
			Faaliyet 1.1.5.	-	-
			Faaliyet 1.1.6.	-	-
			Faaliyet 1.1.7.	-	-
			Faaliyet 1.1.8.	-	-
<b>ARA TOPLAM</b>				-	-
TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	Faaliyet 2.1.1.	-	-
			Faaliyet 2.1.2.	-	-
			Faaliyet 2.1.3.	2000	
			Faaliyet 2.1.4.	-	
			Faaliyet 2.1.5.	-	
			Faaliyet 2.1.6.	-	
			Faaliyet 2.1.7.	-	
			Faaliyet 2.1.8.	-	
			Faaliyet 2.1.9.	-	
			Faaliyet 2.1.10.	-	
<b>ARA TOPLAM</b>				2000	
TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.2.	Faaliyet 2.2.1.	1000	
			Faaliyet 2.2.2.	-	
<b>ARA TOPLAM</b>				3000	

TEMA 3	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1.	Faaliyet 3.1.1.	-	
			Faaliyet 3.1.2.	-	
			Faaliyet 3.1.3.	-	
<b>ARA TOPLAM</b>				<b>3000</b>	
TEMA 3	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.2.	Faaliyet 3.2.1.	-	
			Faaliyet 3.2.2.	-	
			Faaliyet 3.2.3.	-	
			Faaliyet 3.2.4.	-	
			Faaliyet 3.2.5.	-	
<b>ARA TOPLAM</b>				<b>3000</b>	
TEMA 3	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.3.	Faaliyet 3.3.1.	-	
			Faaliyet 3.3.2.	-	
			Faaliyet 3.3.3.	-	
			Faaliyet 3.3.4.	-	
			Faaliyet 3.3.5.	-	
			Faaliyet 3.3.6.	-	
			Faaliyet 3.3.7.	-	
			Faaliyet 3.3.8.	-	
			Faaliyet 3.3.9.	-	
				<b>3000</b>	
<b>2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI</b>					

### 3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Şehit Soner Yıldırım İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı’nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (3000 TL ) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Yücel USTA  
Okul Müdürü  
Üst Kurul Başkanı

İlkay GENÇ  
Müdür Yardımcısı  
Üst Kurul Üyesi

Selin KESGİN  
Felsefe Öğretmeni  
Üst Kurul Üyesi

Mustafa YILDIRIM  
Okul Aile Birliği Başkanı  
Üst Kurul Üyesi

Mustafa ATALAY  
Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi  
Üst Kurul Üyesi